

1/2022. (III.31.) oktatási rektorhelyettesi utasítás

Szakedolgozati útmutató az osztatlan tanárképzésben részt vevő végzős hallgatók számára

A Szervezeti és Működési Rend 65. § (2) bekezdés c) pontja szerinti jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

Az utasítás hatálya

- (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemmel (a továbbiakban: Egyetem) hallgatói jogviszonyban álló, osztatlan tanárképzésben részt vevő személyekre.
- (2) A jelen útmutató előírásait kell alkalmazni valamennyi osztatlan tanárképzésben készítenő szakdolgozat esetében.

AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ VÉGZŐS HALLGATÓK SZAKDOLGOZATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.§

A témavezető személye

- (1) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót az általa kiválasztott és a Tanárképzési Tanszék által jóváhagyott témavezető segíti. A témavezető személyét elsősorban az Egyetem oktatói közül lehet kiválasztani, indokolt esetben, speciális témaválasztás esetén külső témavezető kapcsolódhat be a munkafolyamatba.
- (2) A témavezető figyelemmel kíséri és támogatja a szakdolgozat elkészítésének folyamatát a témaválasztástól a dolgozat benyújtásáig.

3.§

Témaválasztás

- (1) A szakdolgozat témájára és címére a témavezetővel egyeztetve a hallgató tesz javaslatot az e célra rendszeresített „Szakedolgozati konzultáció igazolólapja” című dokumentum (1. számú melléklet) megfelelő részének kitöltésével. Az osztatlan tanárképzésben módszertani vagy zene-pedagógiai, zenepszichológiai vonatkozású szakterületi téma választható.
- (2) A témaválasztás, valamint a választott témavezető személyének elfogadását a Tanárképzési Tanszék tanszékvezetője igazolja. A Tanárképzési Tanszék tanszékvezetője a témaválasztás,

valamint a választott témavezető tekintetében szükség esetén előzetesen egyeztet a szaktanszék tanszékvezetőjével.

4.§ A konzultáció

(1) A „Szakdolgozat” tárgy félévi jegyének megszerzéséhez legalább két konzultáción való megjelenés, illetve a konzultációkon kijelölt feladatok elvégzése szükséges, amit a témavezető a „Szakdolgozati konzultáció igazolólapjának” alkalmankénti kitöltésével és aláírásával igazol.

(2) Az első félévben minimális elvárás a téma kijelölése, a címadás, a szakdolgozat tartalmi vázlatának, kutatási tervének elkészítése és előzetes bibliográfiájának összeállítása. A szakdolgozat témakijelölése, kutatási terve elkészítése során az Egyetem Etikai Kódexében foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

(3) A második félévben kell kidolgozni és megszövegezni a szakdolgozatot, azt részleteiben és a szakdolgozat benyújtása előtt egészében bemutatni a témavezetőnek, a témavezető útmutatása szerint elvégezni a szükséges korrekciókat.

5.§ A szakdolgozat benyújtása

(1) A szakdolgozatot az utolsó konzultációt követően a hiánytalanul kitöltött „Szakdolgozati konzultáció igazolólappal” és a szakdolgozatra vonatkozó „Szakdolgozat szerzői nyilatkozattal (3. számú melléklet) egyidejűleg, a „Szakdolgozat formai követelményeinek” (2. számú melléklet) megfelelő formában, egy nyomtatott (kemény borítású) példányban kell benyújtani az Oktatási és Tanulmányi Osztályon, illetve elküldeni elektronikus formában, PDF formátumban a megadott határidőig a **tanarkepzes@zeneakademia.hu** e-mail címre.

(2) Az oktatási és tanulmányi osztályvezető kivételes esetben - írásbeli kérésre - engedélyezheti a beadási határidő módosítását, a haladék azonban nem lehet több, mint tíz nap.

(3) Ha a hallgató a szakdolgozatot a kiírt határidőre nem adja le, a védésre csak a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

6.§ A szakdolgozat értékelése

(1) A szakdolgozatot írásban bírálja a témavezető és az illetékes tanszék által kijelölt opponens, akik ötfokozatú osztályzatra tesznek javaslatot.

(2) A bírálatokat és a hozzájuk csatolt kérdéseket a védés előtt legalább nyolc munkanappal az Oktatási és Tanulmányi Osztály illetékes tanulmányi előadója személyes megkeresése útján másolatban kapja kézhez a hallgató.

(3) A szakdolgozat értékelésének szempontjai:

- formai megfelelés

- stílus, nyelvi megformáltság
- felépítés, szerkezet
- kidolgozottság, eredetiség
- a téma feldolgozásának módszertani minősége
- a témához kapcsolódó szakirodalom ismerete és felhasználása
- elméleti és gyakorlati jelentőség, felhasználhatóság

(4) A végző osztályzatot a záróvizsga bizottság állapítja meg az írásbeli bírálatok értékelésének és a záróvizsga részét képező szakdolgozatvédésen elhangzottak figyelembe vételével.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

7.§

(1) A jelen utasítás rendelkezései 2022. április 1. napján lépnek hatályba.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésével hatályát veszti a Szakdolgozati útmutató az osztatlan tanárképzésben részt vevő végzős hallgatók számára tárgyú 3/2019. (XII.18.) oktatási rektorhelyettesi utasítás.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Szakdolgozati konzultáció igazolólap
2. sz. melléklet: A szakdolgozat formai követelményei
3. sz. melléklet: Szakdolgozat szerzői nyilatkozat

Budapest, 2022. március 31.

Dr. Kutnyánszky Csaba s.k
oktatási rektorhelyettes

1. számú melléklet az 1/2022. (III.31.) oktatási rektorhelyettesi utasításhoz

Szakedolgozat konzultációs igazolólap

A hallgató neve:.....

Szak, szakirány:.....

.....

A szakedolgozat bejelentett tervezett címe (témája):.....

.....

A témavezető neve:

Dátum:.....

.....
a tanszékvezető aláírása

a konzultáció időpontja	a konzultáció témája, megjegyzések, javaslatok	a témavezető aláírása

A félévi jegy megszerzéséhez legalább két konzultáción való megjelenés, a szakedolgozat bibliográfiájának és tartalmi vázlatának elkészítése, illetve a konzultációkon kijelölt egyéb feladatok elvégzése szükséges.

Érdemjegy:

Budapest, 20.....évhónapján.

.....
a témavezető aláírása

2. számú melléklet az 1/2022. (III.31.) oktatási rektorhelyettesi utasításhoz

A szakdolgozat formai követelményei

A szakdolgozat terjedelme

A főszöveg terjedelme 36 000 és 54 000 karakter között (20-30 oldal képek, ábrák, kották, lábjegyzetek nélkül), amibe a címoldal, a Tartalomjegyzék, az Irodalomjegyzék és a Függelék nem számítanak bele. A főszövegbe beiktatott kottapéldák, illusztrációk, idézetek stb. nem haladhatják meg a teljes főszöveg terjedelmének 15 százalékát. A Függelékben elhelyezett kottapéldák és egyéb illusztrációk száma nincs korlátozva.

Formai előírások

- Lapméret: A/4, egyoldalas.
- Margók: alsó és felső margó 3-3 cm, a bal margó 3,5 cm, a jobb margó: 2,5 cm.
- Oldalszámolás: kötelező, a lap alján, középen.
- Betűk: Times New Roman betűtípus, a folyó szövegben 12 pontos, a fejezetcímek esetében 16 pontos betűméret, az alcímeknél 14 pontos betűméret alkalmazandó. A címlap betűmérete 22–30, a lábjegyzeteké 10 pont.
- Sorok: 1,5 pontos sortávolság, a főszövegben sorkizárt, címek, felsorolások (francia bekezdések) esetében balra húzott sorok alkalmazandóak.
- Bekezdések: a szöveg, illetve az egyes fejezetek első bekezdéseinek kivételével a bekezdések balról behúzott sorral indulnak. A bekezdések között nem lehet sorkihagyás.
- Fejezetek, alfejezetek: a szöveget fejezetekre kell tagolni. A fejezetek címét félkövér betűvel, balra igazítva kell írni, a folyó szövegtől pedig térközzel kell elválasztani.
- Felsorolások: fogalmak, kifejezések vagy bekezdések felsorolásszerű, tételes közlésekor franciabekezdést lehet alkalmazni, számozva vagy számozatlan formában. Utóbbi esetben a tagoló karakter a rövid kötőjel.

A szakdolgozat szerkezete

- Borító
- Címoldal
- Tartalomjegyzék
- A szakdolgozat főszövege
 - Bevezetés, témafelvetés (1-2 oldal)
 - Kidolgozás (minimum 18 oldal)
 - Összefoglalás, konklúzió (1-2 oldal)
- Irodalomjegyzék
- Függelék

Borító és címoldal

A borítónak a következő információkat kell tartalmaznia:

- A hallgató neve
- A szakdolgozat címe
- Budapest, évszám

A címoldalnak a következő információkat kell tartalmaznia:

- Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem

- Képzési forma és szak, szakirány megnevezése
- A hallgató neve
- A szakdolgozat címe
- A konzulens neve, tudományos fokozata
- Évszám

Tartalomjegyzék

A szakdolgozat elején (a címoldalt követően) Tartalomjegyzék áll, amely felsorolja a fejezetek, alfejezetek, esetleg azok alfejezetei címét (legfeljebb háromszintű rendszerben), és jelöli a hozzájuk tartozó kezdő oldalszámokat.

Irodalomjegyzék

A szakdolgozathoz csatolni kell a forrásmunkák jegyzékét, vagyis az összes hivatkozott művet a szerzők vezetéknevének ABC rendjében. Az irodalomjegyzék egyes tételei tartalmazzák a szerző(k) nevét, a hivatkozott publikáció címét, a kiadás adatait (kiadó neve, székhelye, kiadás éve). Ha egy szerzőtől több műre is történik hivatkozás, akkor a műveket a megjelenés időrendjében szükséges feltüntetni. Az irodalomjegyzékben a szerzők vezetékneve kerül előre, külföldi szerzők nevének esetében a keresztnévtől vesszővel elválasztva. Monográfiák, dokumentumkötetek esetében nem kell megjelölni oldalszámot, folyóiratban vagy tanulmánykötetben megjelent írásoknál azonban közölni kell a cikk, illetve tanulmány kezdetének és végének oldalszámát. Tudományos szövegben csak ellenőrizhető szerzőségű, szerkesztésű és kiadású, korrekt hivatkozásokkal ellátott írásra lehet támaszkodni szakirodalomként. Erről mind a nyomtatott, mind az online elérhetőségű munkák esetében meg kell győződni.

Részletesebb szabályok a leggyakrabban előforduló hivatkozástípusokra

Az egyes típusoknál bemutatott példák minden részletére (tartalmi elemek, ezek sorrendje, központosítás, dőlt betűs kiemelés, zárójel, kötőjel alkalmazása, oldalszámok jelölése) ügyelni, a minztát pontosan követni kell:

- Hivatkozás monográfiára vagy tanulmánykötetre:
Szerző Neve: *Könyv címe. Alcíme.* Város: Kiadó, Évszám.
 - Magyar szerző:
Kokas Klára: *A zene felemeli kezeimet.* Budapest: Akadémiai Kiadó, 1992.
 - Többszerzős mű:
Gáspár László-Kelemen Elemér: *Neveléstörténet problémátörténeti alapon.* Budapest: Okker Kiadó, 1998.
 - Külföldi szerzők:
Dahlhaus, Carl-Eggebrecht, Hans Heinrich: *Mi a zene?* Ford. Nádori Lídia. Budapest: Osiris Kiadó, 2004.
 - Gyűjteményes kötet:
Vargyas Lajos: *A magyarság népzeneje.* Szerk.: Paksa Katalin. Budapest: Planétás Kiadó, 2002.
- Hivatkozás könyvfejezetre:
Szerző Neve: „Könyvfejezet címe. Alcíme.” In: Szerkesztő Neve (szerk.): *Tanulmánykötet címe.* Város: Kiadó, Évszám. Oldalszámtól-oldalszámig.
Laczó Zoltán: Zenei nevelés a közoktatásban. In: Báthory Zoltán-Falus Iván (szerk.): *Tanulmányok a neveléstudományok köréből.* Budapest: Osiris Kiadó, 2001. 437-451.

- Hivatkozás folyóiratban megjelent tanulmányra:
Szerző Neve: „Tanulmány címe. Alcíme.” *Folyóirat Címe* Évfolyam/Szám (Évszám. hónap): oldalszámtól-oldalszámig.
Feketéné Szakos Éva: „A Delfi módszer és alkalmazási lehetőségei a neveléstudományban.” *Magyar Pedagógia* 98/4. (1998. október): 363-376.
- Hivatkozás internetes forrásból származó dokumentumra:
Szerző Neve: „Tanulmány címe.” internetes link adatai (utolsó megtekintés dátuma: évszám. hónap. nap.)
Winner, E.-Hetland, L.: „Mozart and the SATs: Studying the arts for the wrong reasons.” https://www2.bc.edu/~winner/pdf/mozart_sats.pdf (utolsó megtekintés dátuma: 2015. március 25.)
Szerző Neve: *Könyv címe*. Internetes link adatai (utolsó megtekintés dátuma: évszám. hónap. nap.)
Turmezeyné Heller Erika-Balogh László: *Zenei tehetséggondozás és képességfejlesztés*. http://www.mateh.hu/tehetsegkonyvtar/Konyvek/A_zenei_tehetseg.pdf (2019. december 17.)

Függelék

Függelékként csatolandók a dolgozathoz azok a hosszabb szövegidézetek, kottapéldák, nagyobb méretű ábrák, facsimilék stb., amelyek szükségesek a mondanivaló szemléltetéséhez, ugyanakkor terjedelmüknél fogva nem helyezhetők el a szövegben. (Ilyennek számít a fél oldalt meghaladó szöveg, ábra kottapélda stb.) A függelékben található anyagokat sorszámmal kell ellátni, és a szövegben e sorszámok alapján kell rájuk hivatkozni. Függelékként csatolhatók a dolgozathoz audio, illetve video anyagok CD-n, CD-ROM-on, DVD-n, képek, táblázatok, ábrák, dokumentumok, statisztikai adatok stb.

Kiemelés a szövegben

Kiemelést kell alkalmazni idegen, a magyar nyelvhasználatban meg nem honosodott kifejezések esetében, vagy a magyarban használatos kifejezés idegen írásmódja alkalmazásakor. Ugyancsak kiemelést kell alkalmazni az irodalmi, illetve irodalmias műcímek esetében. Nincs kiemelés a magyarban meghonosodott műfaji megjelölést tartalmazó címek esetében. Szövegben alkalmazott kiemelést kizárólag kurzívval (dőlt betűvel) kell jelezni. (Kerülendő a vastag és aláhúzott betűtípus.)

Lábjegyzetek

A megjegyzések, a főszövegbe szorosan nem illő magyarázatok, illetve a hivatkozások, az idézetek és forrásaik - a felhasznált irodalom oldalszámaival kiegészítve - lábjegyzetben kapnak helyet, az oldal alján. A lábjegyzeteket sorszámozni kell. A sorszámozás lehet fejezetenkénti, vagy az egész dolgozatra kiterjedően folyamatos. A lábjegyzet indexszáma a főszövegben lehetőleg a mondat végéhez tapadjon. Indokolt esetben ugyanakkor megengedett a lábjegyzetet a mondaton belül egy meghatározott szóhoz csatolni. A lábjegyzet indexszáma minden esetben az utolsó legyen az egymáshoz szóköz nélkül tapadó írásjelek közül.

Szakirodalmi hivatkozások

A szakirodalom egyes tételeit a lábjegyzetekben az első hivatkozáskor valamennyi bibliográfiai adattal kell feltüntetni, a továbbiakban elegendő a szerző vezetéknevét és a címet, valamint a

hivatkozott oldalszámot feltüntetni. Azon oldalakra hivatkozunk, amelyeken a főszövegben közölt információt találtuk. A „Szakirodalmi hivatkozások” formai előírásai megfelelnek az irodalomjegyzék kapcsán részletezett szabályoknak, kiegészülve a hivatkozott oldalszámokkal:

- Első hivatkozás:
Kokas Klára: *A zene felemeli kezeimet*. Budapest: Akadémiai Kiadó, 1992, 18.
- További hivatkozások:
Kokas: *A zene felemeli kezeimet*, 23-25.

Idézetek

A folyamatos szövegbe beépített idézeteket pontosan jelölni kell, az idézetek forrását pedig a lap alján, számozott lábjegyzetekben kell közölni. Az idézetben belüli kihagyást mindig [...] jelöli. Az idézetek esetében a három sornál rövidebb idézeteket a törzsszövegben kell elhelyezni, attól idézőjelek használatával kell elkülöníteni. Ha az idézett szöveg már eleve tartalmazott idézetet, azt az idézetben belül »lúdláb« vagy 'félidézőjel' határolja el. Az idézetek forrását az Irodalomjegyzékre vonatkozó formai követelmények figyelembe vételével, lábjegyzetben közölni kell. (Eltérően a bibliográfiától, itt az idézett szöveg pontos helyét oldalszámmal is jelezni kell.) A három sornál hosszabb idézeteket el kell különíteni a törzsszövegtől a következő módon: előtte utána egy sor kimarad, a jobb és baloldali margók 1-1 cm-rel beljebb húzandók (magnövelendők), az idézett szöveg betűméretét 10 pontosra kell állítani. (Ez esetben idézőjelre már nincs szükség.) A hosszabb idézetek forrásmegjelölése megegyezik a három sornál rövidebb idézetekével. A szakszerű fordítás hiányában saját fordításban idézett idegen nyelvű szöveget az idézetekre vonatkozó szabályok szerint kell jelölni, és forrásmegjelöléssel ellátni.

3. számú melléklet az 1/2022. (III.31.) oktatási rektorhelyettesi utasításhoz

Szakedolgozat szerzői nyilatkozat

**NYILATKOZAT
a szakedolgozat eredetiségéről¹**

Alulírott:

(születési hely, idő:;

anyja neve:

szak, szakirány:.....

.....)

hallgató kijelentem, hogy a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) a fenti képzés keretében benyújtott,

.....

.....

.....

című szakedolgozatom a saját önálló munkám, annak elkészítéséhez kizárólag az abban hivatkozott forrásokot használtam fel. Kijelentem továbbá, hogy szakedolgozatomat az Egyetem szakedolgozattal kapcsolatos szabályainak betartásával készítettem el, az megfelel ezen szabályoknak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben ennek ellenkezője bizonyosodik be, a szakedolgozat elégtelenre értékelendő, és velem szemben a Hallgatói Követelményrendszerben, valamint az Egyetem további szabályzataiban meghatározott eljárás kezdeményezhető.

Budapest, 20.....évhónapján.

.....
a hallgató aláírása

¹ A kitöltött és aláírt nyilatkozatot a szakedolgozattal együtt, ahhoz mellékléként bekötve kérjük leadni az Oktatási és Tanulmányi Osztályon.